

# 教育訓練計画及びキャリアコンサルティングについて

派遣法改正により、派遣元から就業スタッフの皆様へ教育訓練の実施が義務化されました。

リンケージサービスでは、新たにe-ラーニングを導入し、多数のカリキュラムをご用意。

スタッフ皆様の環境に応じて、自宅PCやスマートフォン、及び社内PCを利用して研修を受講いただけるようにいたしました。

※受講料は発生いたしません。また、研修受講は勤務時間とみなし、ご就業中の時間給をベースに賃金を

お支払いいたしますので、就業期間中に実施いただくようお願いしております。

(対象の皆様へは、実施する際の注意事項の詳細を個別にご案内いたします。)

	カリキュラム	内容	対象者
入職時	事前研修	共通)派遣就業についての留意点・安全衛生教育 社会人基礎(個人情報とは・守秘義務・コンプライアンス・ビジネスマナー基礎)	派遣前の労働者
		事務)電話対応の心構え・発生トレーニング・敬語の使い方等 販売・営業)顧客対応・敬語の使い方等	
職能別訓練	年次定期研修(共通)	現職場で事故やトラブルに巻き込まれた際の対応、意識付けを目的として実施。 ①コンプライアンス ②情報セキュリティ入門 ③メンタルヘルス・セルフケア ④ハラスメント ⑤個人情報の取扱い ⑥再確認テスト	入社1年目の労働者
		リスク意識向上を目的として実施。 ①情報漏えいに係わる様々なリスク ②業務における主体的なコミュニケーション ③何気ない言葉によるハラスメント ④依頼業務の伝え方 ⑤疑問のある指示への対応 ⑥再確認テストと感想	入社2年目の労働者
		実際におきた個人情報漏洩事故から企業の社会的責任について学んでもらうことを目的として実施。 ①ケーススタディ ②企業の社会的責任等 ③再確認テストと感想	入社3年目の労働者
	スキルアップ研修(初級)	共通)仕事の進め方 事務)電話対応の基礎・コミュニケーション等 販売・営業)ビジネスマナー・営業対応基礎等	入社1年目の労働者
	スキルアップ研修(中級)	【就業している業種・必要スキルに応じてカリキュラムを選択】 ケースで考えるCS(顧客満足)向上・リスク意識向上・クレーム対応(電話対応編)・クレーム対応(訪問編)	入社2年目の労働者
	スキルアップ研修(上級)	【就業している業種・必要スキルに応じてカリキュラムを選択】 主にビジネス文書	入社3年目～4年以上の労働者
	階層別	リーダー研修	リーダー養成・役割やリーダーシップ
SV研修		スーパーバイザー養成・役割・必要なスキル	入社3年目～4年以上の派遣労働者 (SV・SV候補者)
MGR研修		マネージャー養成・役割・マネジメント基本	入社4年以上の派遣労働者 (MGR候補対象)
品質管理研修		品質管理者養成・品質管理の基本・品質評価	入社3年以上の派遣労働者 (品質管理者候補)
その他	中途採用(正社員)研修	事業概要・人事評価制度	正社員予定者対象
	PCスキル向上研修	office(excel/word/PowerPoint)基礎編・応用編 資料の作り方等	希望者

希望者に対してキャリア・コンサルティングも実施しておりますので  
キャリア形成に関してのご相談は以下相談窓口をご利用下さい。

・キャリアコンサルティング相談窓口及び連絡先

相談窓口：総務本部人事課 電話番号：011-272-2234 e-mail：jinji@lsi-gpc.co.jp